

quimaira 

MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

Mozilla Thunderbird

Configuración de cuentas POP3 e IMAP con SSL/TLS en Windows

**Antes de iniciar debes tener tu cuenta de
Correo electrónico y contraseña**

Descarga oficial: <https://www.thunderbird.net/es-MX/>

Índice

1. Instalación	3
2. Configuración de la cuenta de correo	7
3. Ajustar cuánto tiempo permanecen los correos en el servidor	16
4. Cómo agregar una firma	20

Antes de comenzar

Ten a la mano la dirección de correo completa, la contraseña de esa cuenta y el dominio del cliente. La contraseña es la misma que se utiliza para acceder al buzón de correo.

Regla clave para el nombre del servidor

El servidor se forma con **“mail.” + el dominio real del cliente**. Ejemplo: si la cuenta es ventas@empresa.com, el servidor será mail.empresa.com. Si la cuenta es usuario@empresa.mx, será mail.empresa.mx. **“mail.tudominio”** es solo un ejemplo: debe sustituirse por el dominio real.

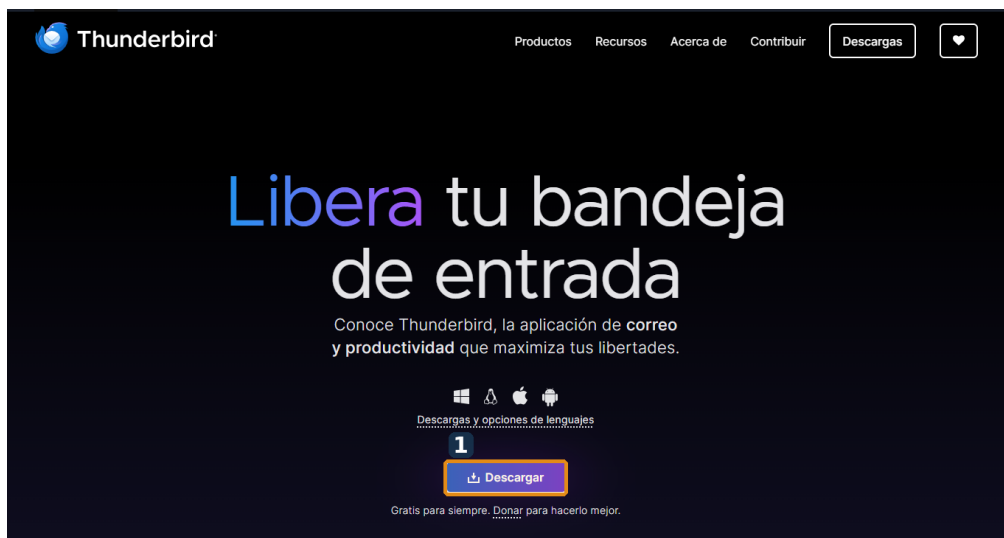
1. Instalación

Descarga e instalación de Thunderbird desde el sitio oficial.

<https://www.thunderbird.net/es-MX/>

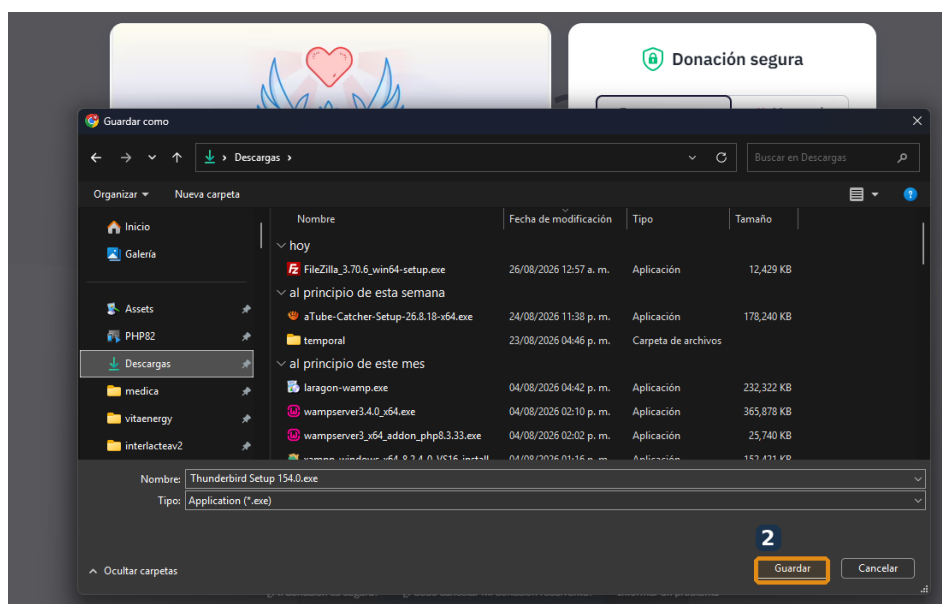
Paso 1. Abrir el sitio oficial

En el navegador, entra al sitio oficial de Thunderbird. Haz clic en el botón “Descargar”. Evita instaladores de sitios de terceros.



Paso 2. Guardar el instalador

Cuando el navegador pregunte dónde guardar el archivo, conserva el nombre propuesto y haz clic en “Guardar”.



Guarda el instalador en una ubicación fácil de encontrar, por ejemplo Descargas.

Paso 3. Ejecutar el instalador

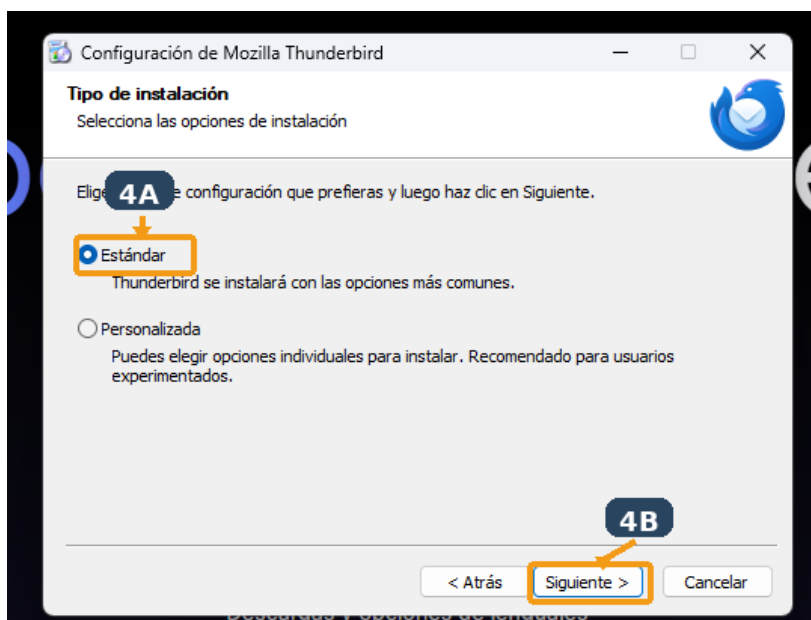
Abre el archivo descargado. En la pantalla de bienvenida del asistente, haz clic en “Siguiente”. Si Windows solicita permiso para realizar cambios, confirma únicamente si el archivo fue descargado del sitio oficial.



Asistente de instalación de Mozilla Thunderbird.

Paso 4. Elegir instalación estándar

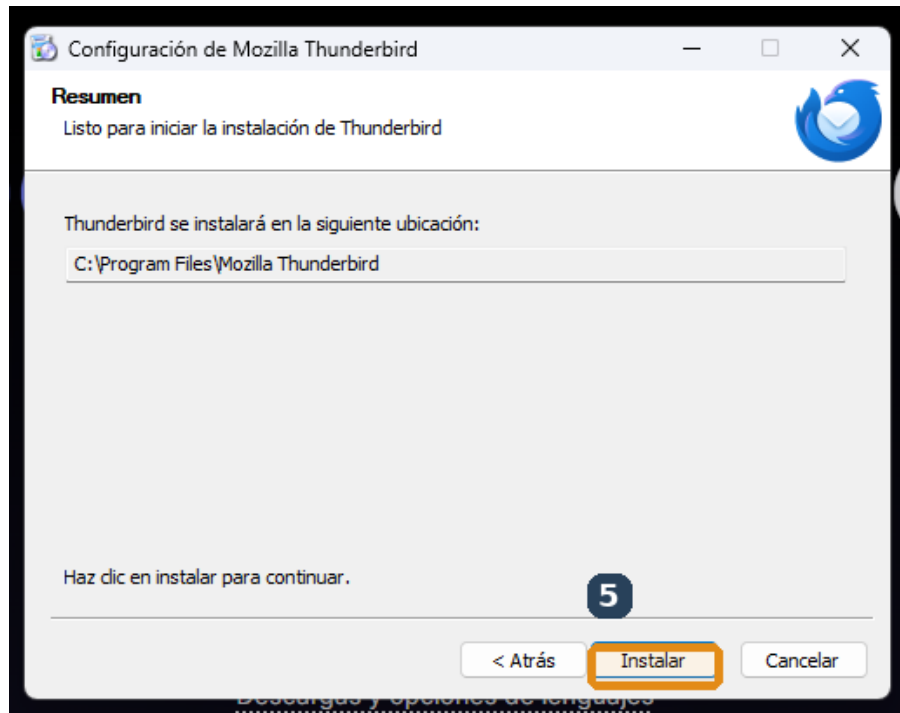
Selecciona “Estándar”. Esta opción instala los componentes habituales y es la recomendada para la mayoría de los usuarios. Después, haz clic en “Siguiente”.



Selecciona Estándar y continúa.

Paso 5. Instalar Thunderbird

Revisa la carpeta de instalación. Si no existe una necesidad específica, deja la ruta predeterminada y haz clic en “Instalar”.



La ruta predeterminada es adecuada para la mayoría de los equipos.

Paso 6. Abrir Thunderbird

Al terminar la instalación, abre Thunderbird. La primera ejecución mostrará el asistente para agregar una cuenta de correo.

Nota

La apariencia puede variar ligeramente entre versiones de Thunderbird, pero los campos de servidor, puerto, seguridad, autenticación y usuario conservan la misma función.

2. Configuración de la cuenta de correo

Configuración manual de cuentas POP3 e IMAP con conexión segura SSL/TLS.

Parámetros que se utilizarán

Concepto	Valor
Correo / usuario	La dirección completa: usuario@tudominio
Servidor entrante	mail.tudominio
Protocolo entrante	POP3 o IMAP, según el uso
Puerto entrante	POP3: 995 · IMAP: 993
Seguridad entrante	SSL/TLS
Servidor saliente	mail.tudominio
Protocolo saliente	SMTP
Puerto saliente	465
Seguridad saliente	SSL/TLS
Autenticación	Contraseña normal

La captura siguiente muestra los parámetros disponibles en el servidor. Si la cuenta se utilizará en teléfonos, tablets, laptops o varios equipos, se recomienda IMAP 993. POP3 995 puede utilizarse cuando se desea descargar el correo principalmente a un equipo.

Secure SSL/TLS Settings (Recomendado)

Nombre de usuario: ejemplo@grupoquimaira.com

Contraseña: *Utilice la contraseña de la cuenta de correo electrónico.*

Servidor entrante: mail.grupoquimaira.com
IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

Servidor de correo: mail.grupoquimaira.com
SMTP Port: 465

IMAP, POP3 y SMTP require authentication.

Ejemplo de parámetros SSL/TLS proporcionados por el servidor.

2.1. Configuración IMAP para varios dispositivos móviles

IMAP es la opción recomendada cuando la misma cuenta se consultará desde más de un dispositivo. Los mensajes, carpetas, enviados y estados de lectura se mantienen sincronizados con el servidor, por lo que los cambios realizados en un equipo se reflejan en los demás.

Cuándo elegir IMAP

Utiliza IMAP para celulares y tablets. Si solo se trabajará principalmente desde un equipo y se desea una descarga local, continúa con la configuración POP3 de las páginas siguientes.

Parámetros de entrada IMAP

Concepto	Valor
Correo / usuario	La dirección completa: usuario@tudominio
Servidor entrante	mail.tudominio
Protocolo entrante	IMAP
Puerto entrante	993
Seguridad entrante	SSL/TLS
Autenticación	Contraseña normal
Servidor saliente	mail.tudominio · SMTP · puerto 465 · SSL/TLS

Contraseña:

Utilice la contraseña de la cuenta de correo electrónico.

Servidor entrante:

mail.grupoquimaira.com

IMAP Port: 993 POP3 Port: 995

IMAP · PUERTO 993

En el servidor de entrada selecciona IMAP y utiliza el puerto 993.

Regla para el nombre del servidor

“mail.tudominio” es solo un ejemplo. Escribe mail. seguido del dominio real del cliente. Ejemplo: para usuario@empresa.com, el servidor será mail.empresa.com.

En la pantalla “Configuración del servidor de entrada”, selecciona IMAP, escribe mail. + dominio real, establece el puerto 993, SSL/TLS, “Contraseña normal” y la dirección de correo completa como nombre de usuario. El servidor de salida se configura igual que en POP3: SMTP, mail. + dominio real, puerto 465 y SSL/TLS.

Importante: el tipo de cuenta se elige al crearla. Si una cuenta ya fue creada como POP3, no basta con cambiar el puerto a 993; agrega o vuelve a configurar la cuenta como IMAP después de respaldar cualquier correo local que deba conservarse.

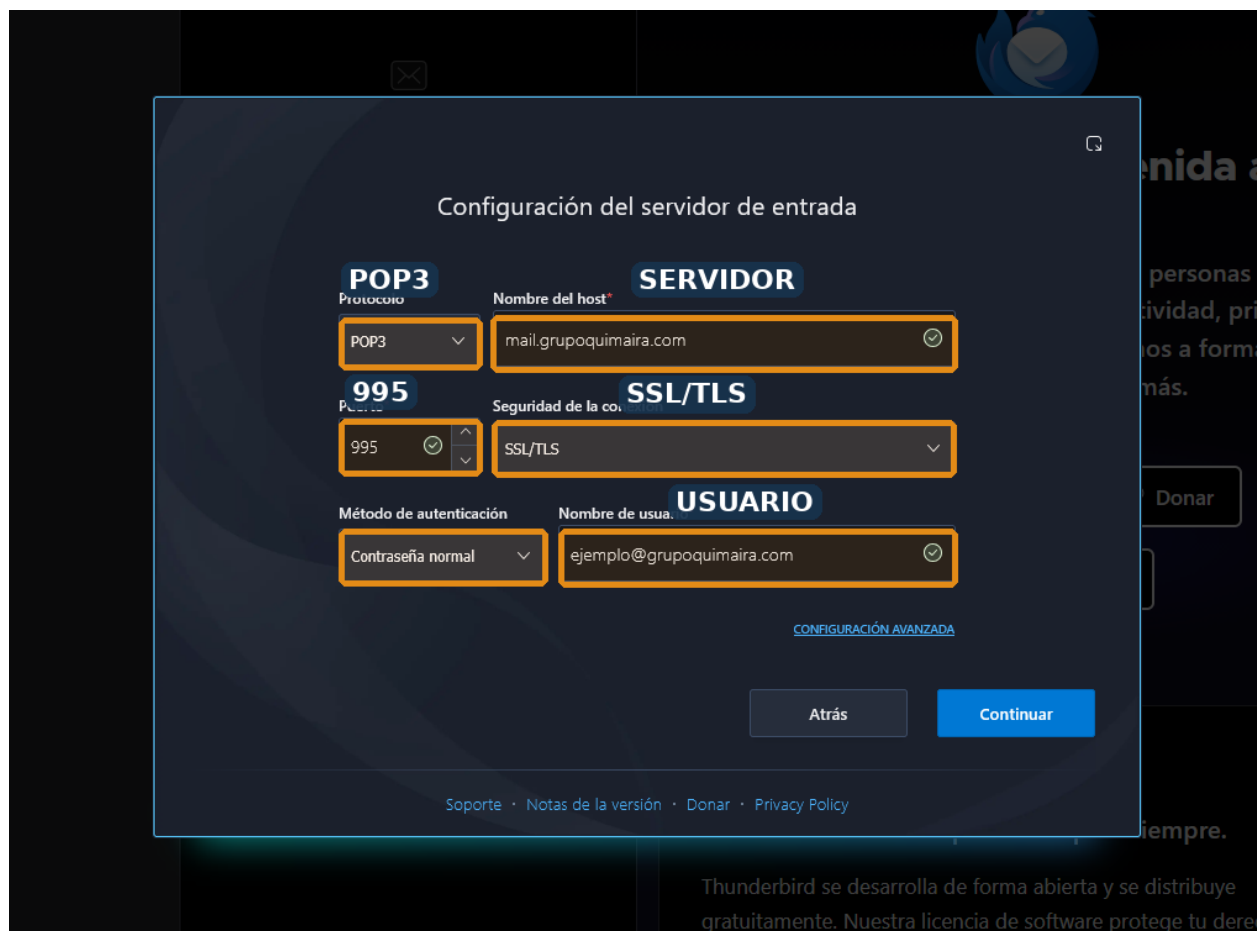
Configuración POP3 paso a paso

Paso 1. Capturar los datos básicos de la cuenta

En el asistente de Thunderbird, escribe el nombre que verá el destinatario, la dirección de correo completa y la contraseña. Continúa hasta llegar a la configuración del servidor de entrada.

Paso 2. Configurar el servidor de entrada POP3

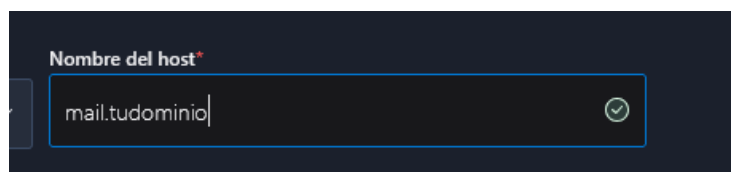
Selecciona POP3. En “Nombre del host” escribe mail. seguido del dominio real. Configura el puerto 995, seguridad SSL/TLS, método de autenticación “Contraseña normal” y usa como nombre de usuario la dirección de correo completa.



Configuración del servidor de entrada POP3.

No copies el ejemplo literalmente

En las capturas aparece mail.grupoquimaira.com porque corresponde a un dominio de ejemplo. Para otro cliente debes reemplazar todo lo que viene después de “mail.” por su dominio real.



Forma correcta del servidor: mail.tudominio (sustituye “tudominio” por el dominio real).

Paso 3. Configurar el servidor de salida

En SMTP utiliza el mismo nombre de host: mail. + dominio del cliente. Configura el puerto 465, seguridad SSL/TLS y la dirección de correo completa como nombre de usuario. Si inicialmente aparece “Detección automática” en autenticación, utiliza el botón “Prueba” para que Thunderbird valide el servidor.

Configuración SMTP antes de validar el servidor.

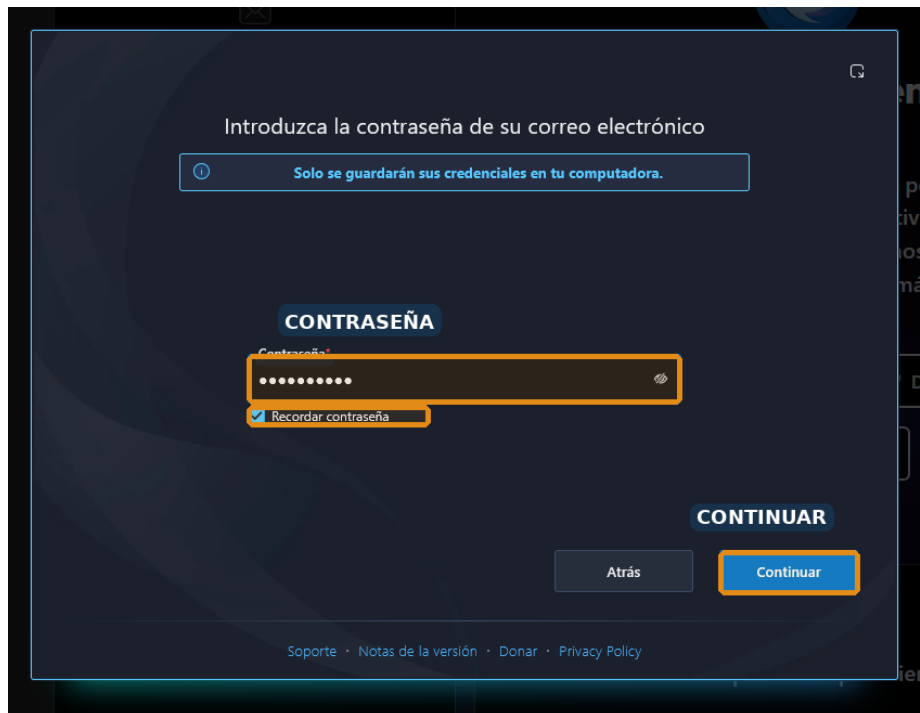
Paso 4. Validar la configuración SMTP

Después de la prueba, Thunderbird debe mostrar un aviso verde indicando que encontró una configuración válida. Verifica que el método de autenticación quede en “Contraseña normal” y haz clic en “Continuar”.

El aviso verde confirma que Thunderbird pudo validar los parámetros del servidor.

Paso 5. Introducir la contraseña

Escribe la contraseña de la cuenta de correo. En un equipo personal puedes dejar marcada la opción “Recordar contraseña”. En un equipo compartido, es preferible no guardarla.



La contraseña se guarda localmente en el equipo si se marca “Recordar contraseña”.

Paso 6. Omitir calendarios y libretas si solo se utilizará correo

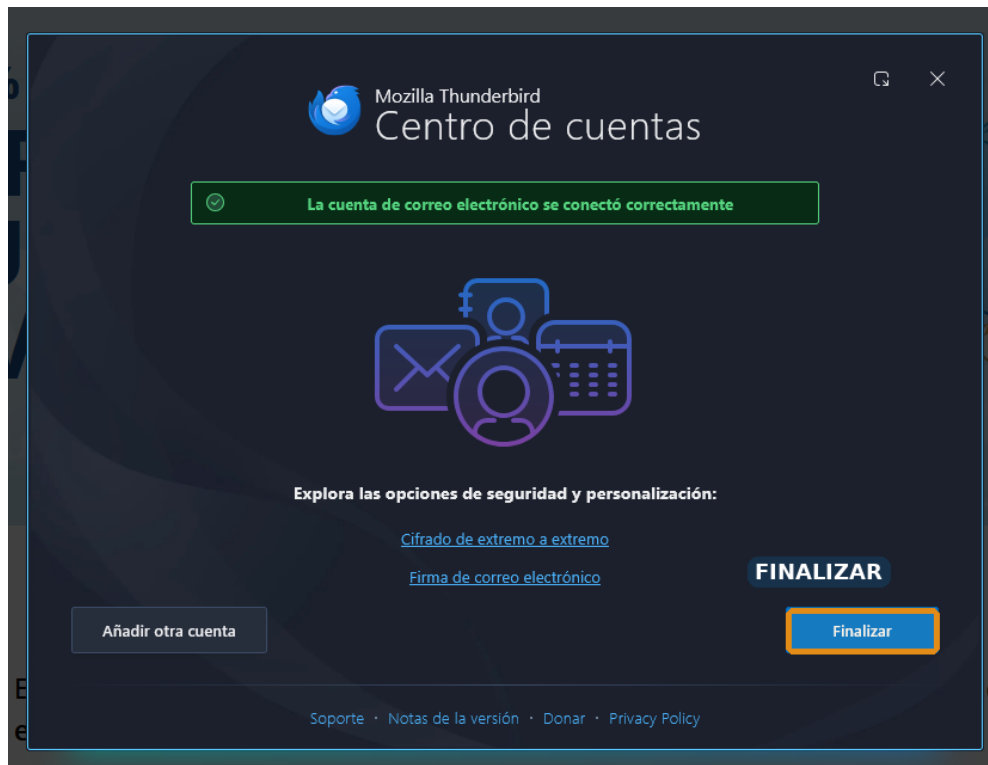
Thunderbird puede detectar servicios CardDAV/CalDAV. Si el objetivo es únicamente configurar el correo, haz clic en “Skip” u “Omitir”. Selecciona esos servicios solo cuando hayan sido configurados expresamente para el cliente.



Para una cuenta de solo correo, utiliza Skip/Omitir.

Paso 7. Finalizar la configuración

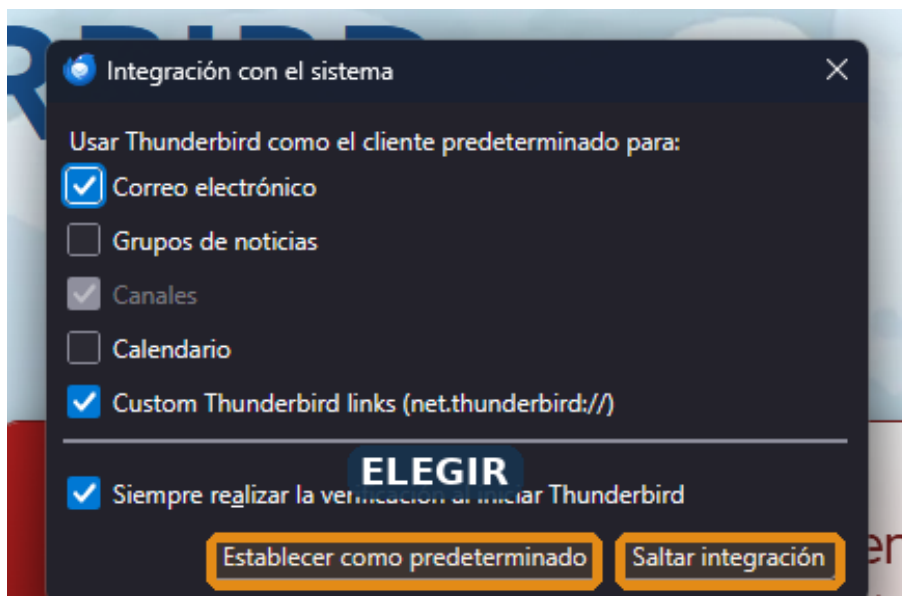
Cuando aparezca el mensaje “La cuenta de correo electrónico se conectó correctamente”, haz clic en “Finalizar”.



Confirmación de que la cuenta quedó conectada.

Paso 8. Elegir integración con Windows

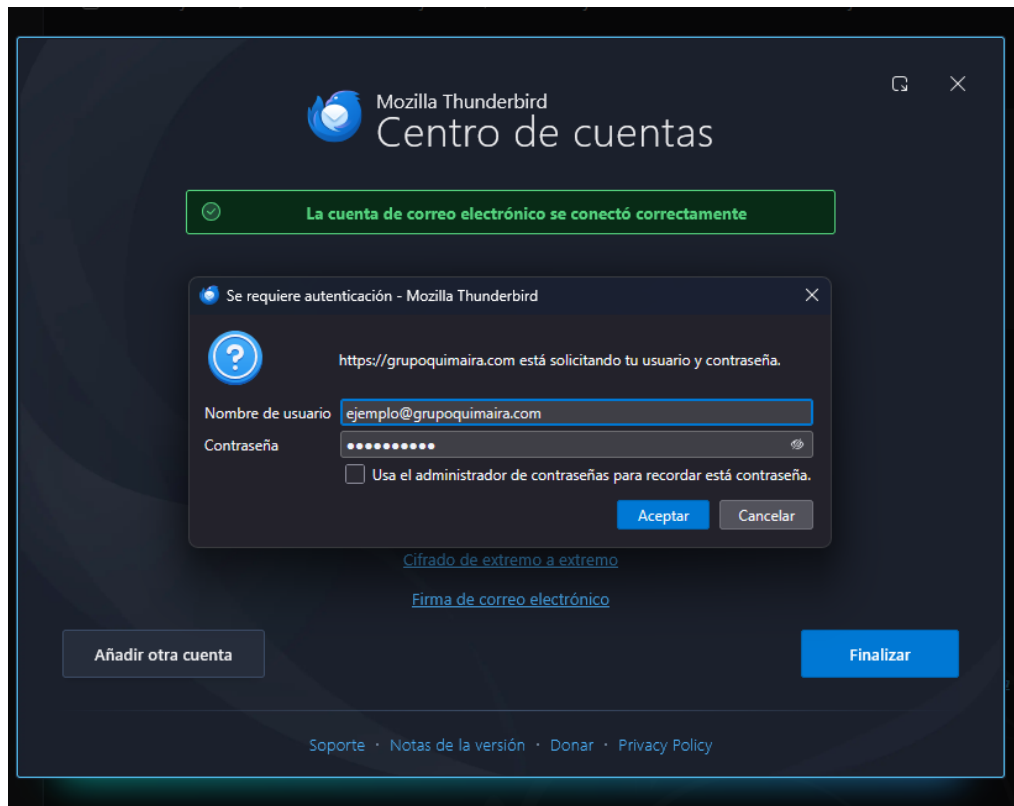
Thunderbird puede preguntar si deseas establecerlo como cliente predeterminado para correo, calendario u otros enlaces. Esta elección no afecta la configuración del buzón: puedes establecerlo como predeterminado o saltar la integración.



La integración con Windows es opcional.

Si aparece una ventana adicional solicitando usuario y contraseña para <https://tudominio>

Normalmente corresponde a la sincronización de calendario o libreta de direcciones. Si el cliente solo utilizará correo y no tiene CalDAV/CardDAV configurado, cancela esa ventana y vuelve a la pantalla de sincronización para elegir Skip/Omitir.



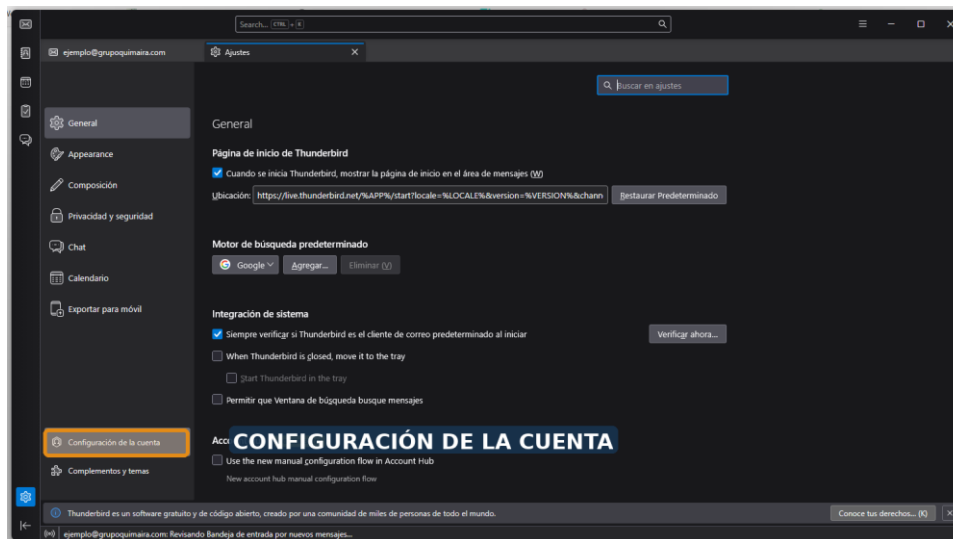
Ejemplo de una solicitud adicional asociada a servicios de sincronización.

3. Ajustar cuánto tiempo permanecen los correos en el servidor

Esta sección aplica únicamente a cuentas POP3, donde Thunderbird descarga los mensajes al equipo y puede dejar una copia temporal en el servidor.

Paso 1. Abrir los ajustes de Thunderbird

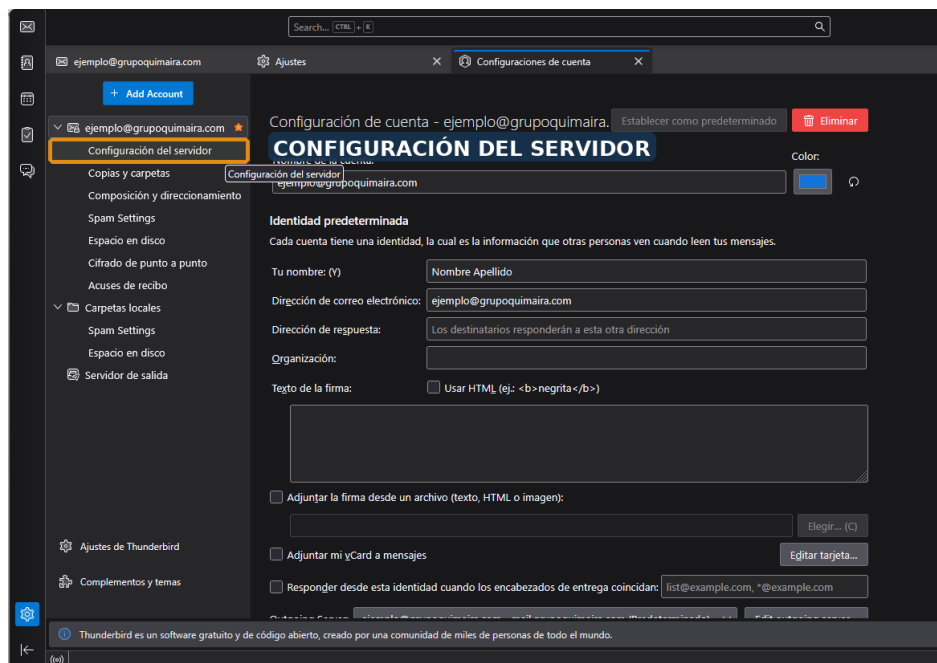
Haz clic en el icono de engrane de la parte inferior izquierda para abrir Ajustes. En el panel General, selecciona “Configuración de la cuenta”.



Acceso a Configuración de la cuenta.

Paso 2. Entrar a Configuración del servidor

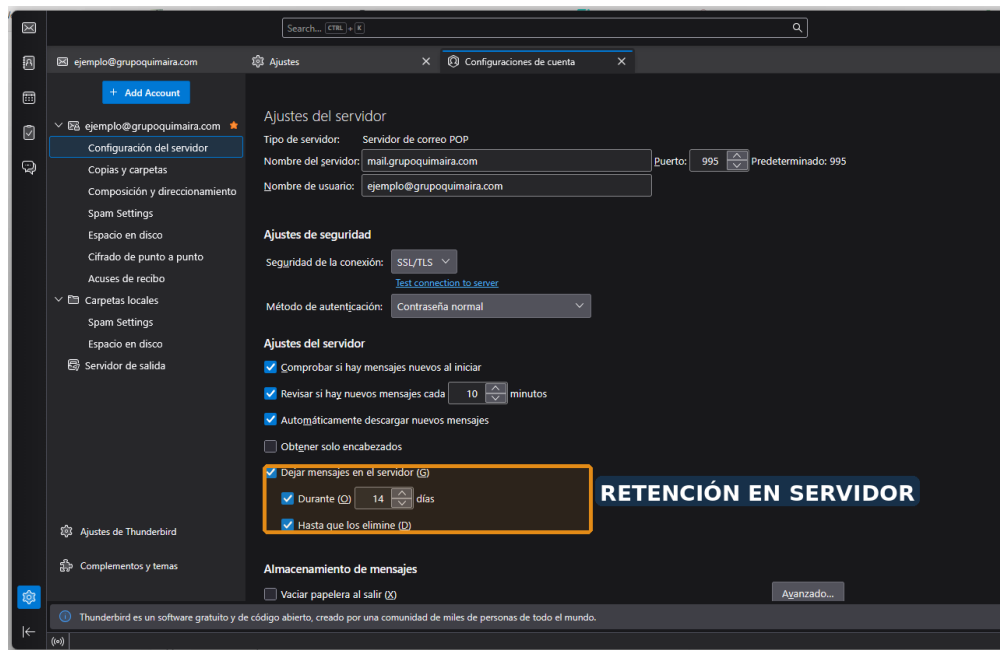
En la columna izquierda, despliega la cuenta de correo y selecciona “Configuración del servidor”.



Selecciona Configuración del servidor dentro de la cuenta POP.

Paso 3. Definir el tiempo de permanencia

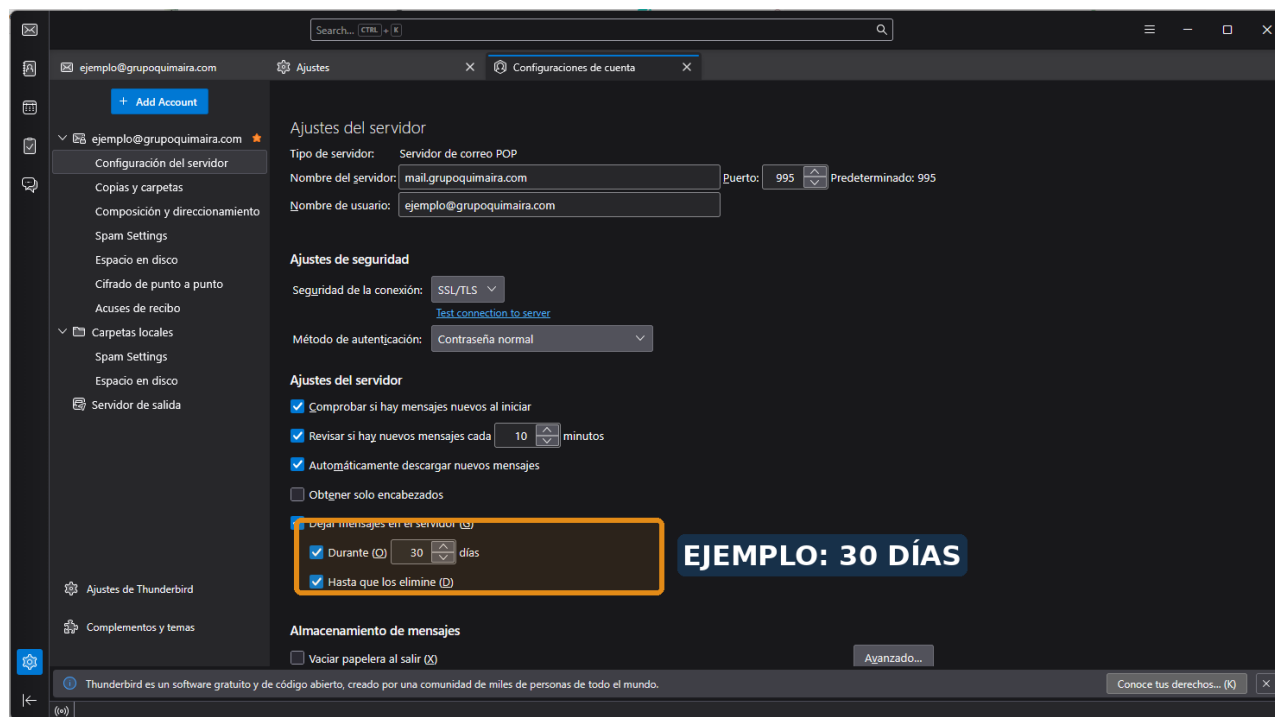
En la sección “Ajustes del servidor”, activa “Dejar mensajes en el servidor”. Después activa “Durante” y escribe la cantidad de días que deseas conservar los mensajes en el servidor. El valor puede cambiarse según la política del cliente y la capacidad del buzón.



Ejemplo de un valor de retención existente.

Paso 4. Ejemplo: conservar durante 30 días

Para dejar los mensajes en el servidor por 30 días, cambia el valor del campo “Durante” a 30. Thunderbird seguirá descargando una copia local, pero mantendrá el original en el servidor hasta que se cumpla la condición configurada.



Ejemplo de retención configurada en 30 días.

Importante sobre “Hasta que los elimine”

Si esta opción permanece marcada, eliminar un mensaje desde Thunderbird puede provocar que también se retire del servidor antes de que termine el plazo indicado. Si necesitas que permanezca en el servidor durante todo el periodo, desmarca “Hasta que los elimine”.

Qué implica usar POP3

Cuando un mensaje deja de estar en el servidor, ya no estará disponible desde webmail ni podrá descargarse de nuevo en otro dispositivo. La copia ya descargada en Thunderbird permanece en ese equipo, salvo que se elimine localmente.

4. Cómo agregar una firma

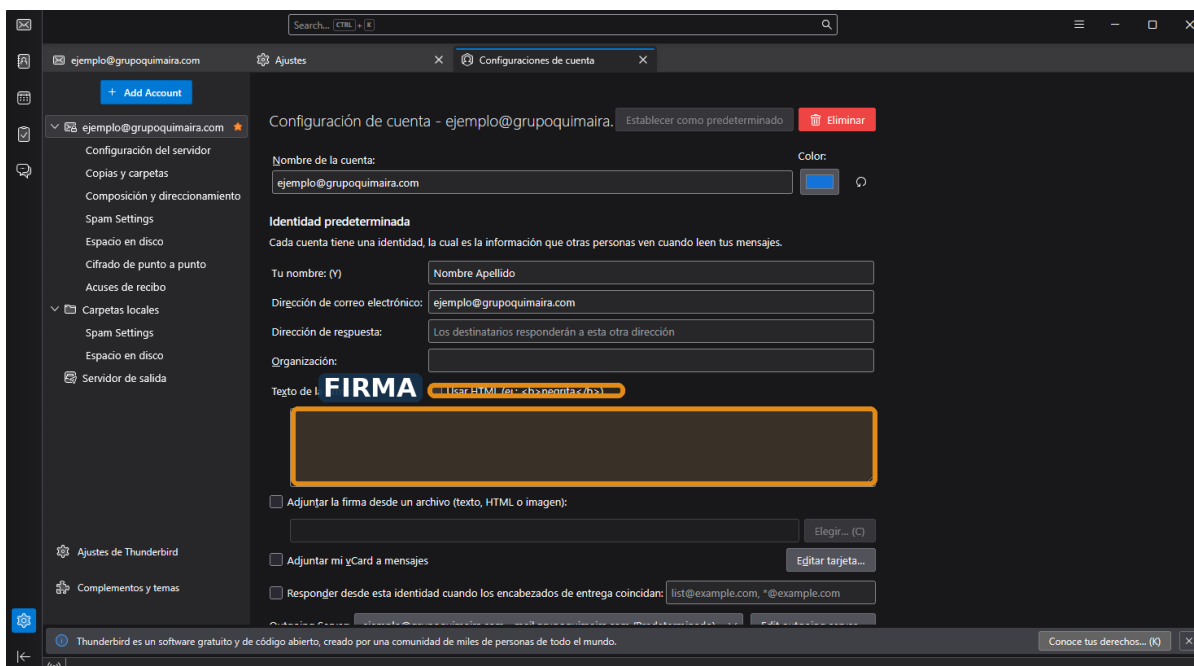
Configura una firma de texto, imagen o HTML que Thunderbird insertará automáticamente al redactar mensajes.

Paso 1. Abrir Configuración de la cuenta

Desde Ajustes, entra nuevamente en “Configuración de la cuenta”. En la columna izquierda, selecciona directamente el nombre de la cuenta de correo.

Paso 2. Ubicar las opciones de firma

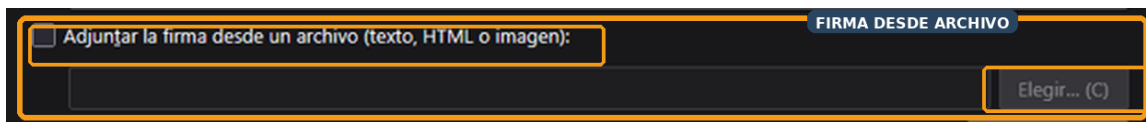
En “Identidad predeterminada” encontrarás dos formas principales de configurar la firma: el cuadro “Texto de la firma” y la opción “Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen)”. Si el cliente ya cuenta con una imagen de firma, utiliza la segunda opción.



Campo de firma dentro de la identidad predeterminada de la cuenta.

Paso 3. Agregar una firma como imagen

Si la firma ya está diseñada como una imagen, activa “Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen)”, haz clic en “Elegir...” y selecciona el archivo de firma guardado en el equipo. Para una imagen se recomienda utilizar PNG o JPG. Guarda el archivo en una carpeta permanente y evita moverlo o eliminarlo después de configurarlo.



Activa la casilla, pulsa “Elegir...” y selecciona la imagen de firma.

Esta opción es la más sencilla cuando toda la firma —logotipo, nombre, teléfonos y demás datos— ya viene integrada en una sola imagen. El cuadro “Texto de la firma” no es un editor visual para pegar imágenes.

Paso 4. Firma HTML (opcional)

Utiliza HTML cuando la firma necesite combinar imagen, texto seleccionable, colores o enlaces. En Thunderbird 154 puedes hacerlo de dos maneras:

- Si ya te entregaron un archivo firma.html, activa “Adjuntar la firma desde un archivo”, pulsa “Elegir...” y selecciona ese archivo.
- Para crearla desde Thunderbird, abre un mensaje nuevo en formato HTML, diseña la firma, usa Insertar > Imagen para agregar el logotipo o firma gráfica, y después guarda el contenido mediante Archivo > Guardar como > Archivo, eligiendo formato HTML. Luego selecciona ese .html desde la configuración de la cuenta.
- Para una firma HTML sencilla escrita a mano, marca “Usar HTML” y escribe el código directamente en “Texto de la firma”.

Si el HTML incluye una imagen local, al insertarla desde el editor de Thunderbird conviene mantener activada la opción para adjuntar esa imagen al mensaje. Así se evita depender de una ruta local que el destinatario no puede abrir.

Paso 5. Comprobar la firma

Cierra la configuración y crea un mensaje nuevo. La firma debe aparecer automáticamente al final. Envía una prueba a otra dirección y confirma que la imagen, el texto y los enlaces se vean correctamente. Si la cuenta tiene más de una identidad, verifica que estés redactando desde la identidad que tiene configurada la firma.

Recomendación

Mantén la firma ligera. Si utiliza imágenes, procura que tengan dimensiones razonables y evita archivos muy pesados. Para firmas corporativas con imagen + texto + enlaces, suele ser más flexible un archivo HTML que una sola imagen.